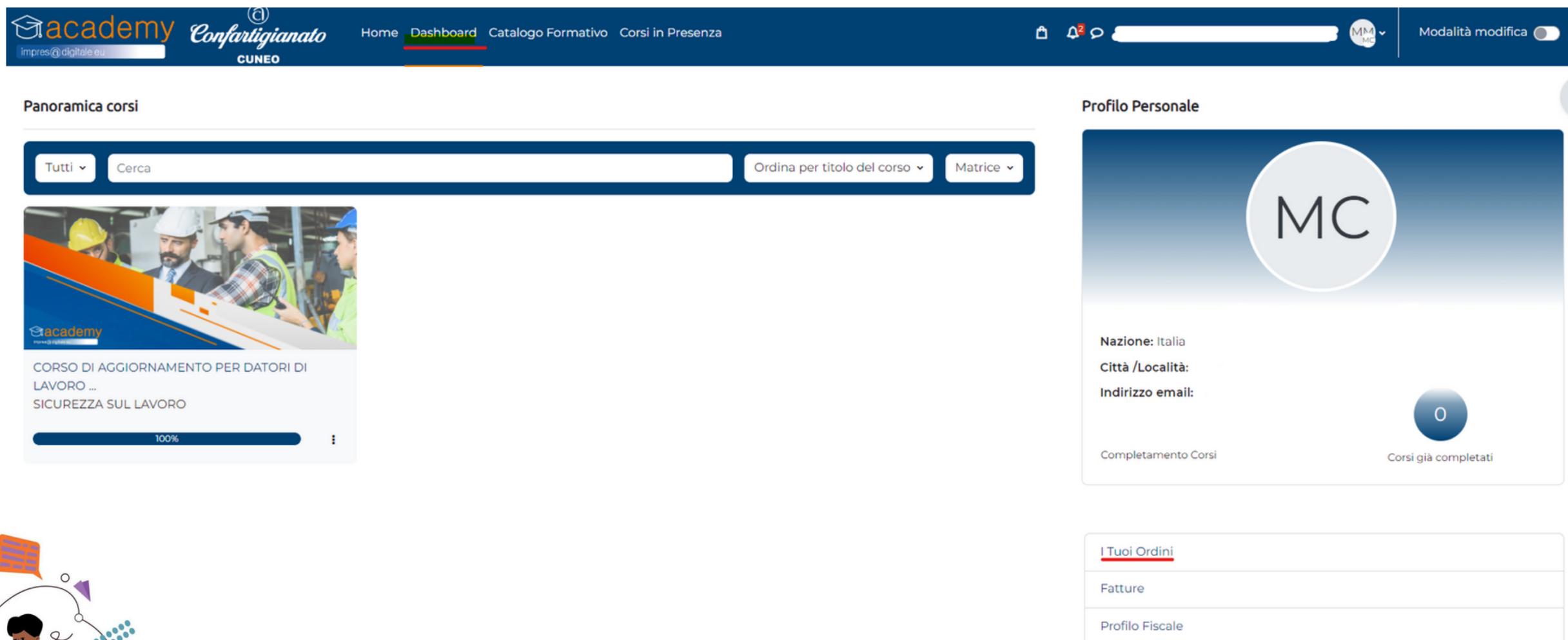


# Istruzioni per l'attivazione dei corsi

1 - Effettuare l'accesso con le proprie credenziali e, nella barra superiore, cliccare su DASHBOARD e, successivamente, su I TUOI ORDINI.



The screenshot displays the user interface of the 'academy' platform. At the top, a dark blue navigation bar contains the 'academy' logo, the text 'Confartigianato CUNEO', and menu items: 'Home', 'Dashboard' (highlighted with a red underline), 'Catalogo Formativo', and 'Corsi in Presenza'. On the right side of the bar are icons for a shopping cart, notifications, and a user profile, along with a 'Modalità modifica' toggle switch.

The main content area is split into two columns. The left column, titled 'Panoramica corsi', features a search bar with a 'Tutti' dropdown and a 'Cerca' input field. Below the search bar is a course card for 'CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DATORI DI LAVORO ... SICUREZZA SUL LAVORO', which shows a 100% completion progress bar. The right column, titled 'Profilo Personale', displays a user profile with a circular avatar containing the initials 'MC'. Below the avatar, the following information is listed: 'Nazione: Italia', 'Città /Località:', and 'Indirizzo email:'. A progress indicator shows '0' completed courses out of a total 'Completamento Corsi'. At the bottom of the profile section, a list of menu items is visible: 'I Tuoi Ordini' (underlined), 'Fatture', and 'Profilo Fiscale'.



2 - Cliccare su DETTAGLIO ORDINE, inserire la mail personale della persona che deve seguire il corso e successivamente cliccare ISCRIVI.

Il lavoratore indicato riceverà una mail di conferma con il link per accedere al corso.  
Controllare sempre la casella SPAM!

Azioni	Metodo di pagamento
<a href="#">Dettaglio ordine</a>	Bonifico Bancario
<a href="#">Dettaglio ordine</a>	Bonifico Bancario

Indirizzo email		
<a href="#">Iscrivimi</a>	<input type="text" value="... o inserisci e-mail"/>	<input type="button" value="✉ Iscrivi"/>
<a href="#">Iscrivimi</a>	<input type="text" value="... o inserisci e-mail"/>	<input type="button" value="✉ Iscrivi"/>

**ATTENZIONE!** L'indirizzo email deve essere diverso dall'indirizzo usato per l'iscrizione alla piattaforma! Vi preghiamo di usare l'indirizzo email personale di chi deve seguire il corso in modo che possa usufruirne in qualsiasi momento da qualsiasi dispositivo.

Cliccare su ISCRIVIMI solo se la stessa persona che ha effettuato l'iscrizione al sito (il datore di lavoro) è la stessa che deve seguire il corso.



3 - Una volta che il lavoratore effettua il primo accesso al link che gli è stato inviato, dovrà inserire i PROPRI DATI ed alcuni della ditta dove impiegato, in modo che l'attestato esca indirizzato alla persona che ha seguito il corso.

4 - Completato questo passaggio, si potrà fruire del corso nella sezione DASHBOARD.

