

## Corso di Formazione Excel – Intermedio / Avanzato

---

### PROGRAMMA CORSO (12 ore)

#### **MODULO 01** (tot. 3 ore)

- Formattazione
- Operazioni di base: addizione, sottrazione, moltiplicazione, divisione
- Copia e Incolla Speciale
- Funzioni base: SOMMA, MEDIA, CONTA, MIN, MAX, ARROTONDA
- Operazioni con Parentesi

#### **MODULO 02** (tot. 3 ore)

- Inserimento Immagini e Grafici
- Formattazione Condizionale
- Formule SE e PIU.SE

#### **MODULO 03** (tot. 3 ore)

- Operazioni su DATE
- Operazioni su TESTO
- RIFERIMENTI \$ (F4)
- Convalida dati

#### **MODULO 04** (tot. 3 ore)

- Stampa Unione
- Tabelle PIVOT
- Formule AVANZATE → CERCA.VERT e SOMMA.SE