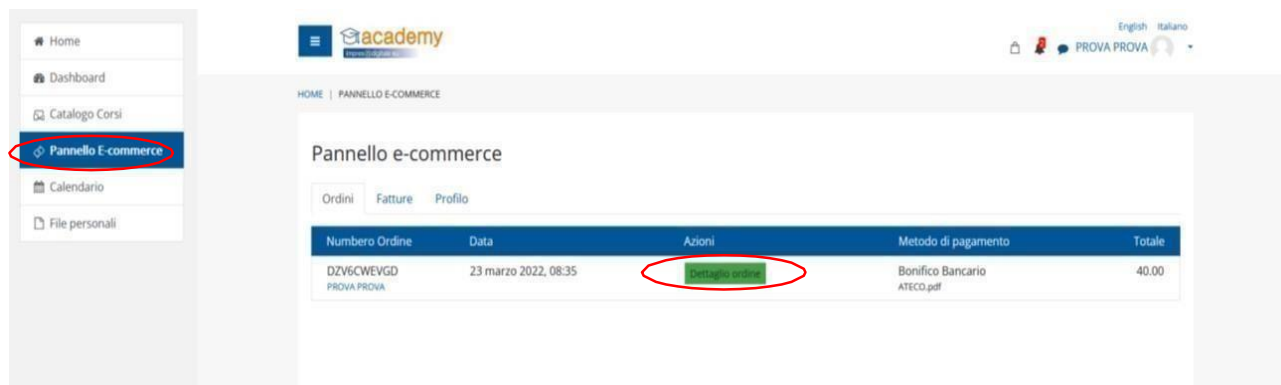


Gentile cliente,

di seguito le istruzioni per l'attivazione dei corsi acquistati:

1. Effettuare il login sulla piattaforma Academy Impresa Digitale con le proprie credenziali.
2. Selezionare il PANNELLO E-COMMERCE (a sinistra) e successivamente DETTAGLIO ORDINE.

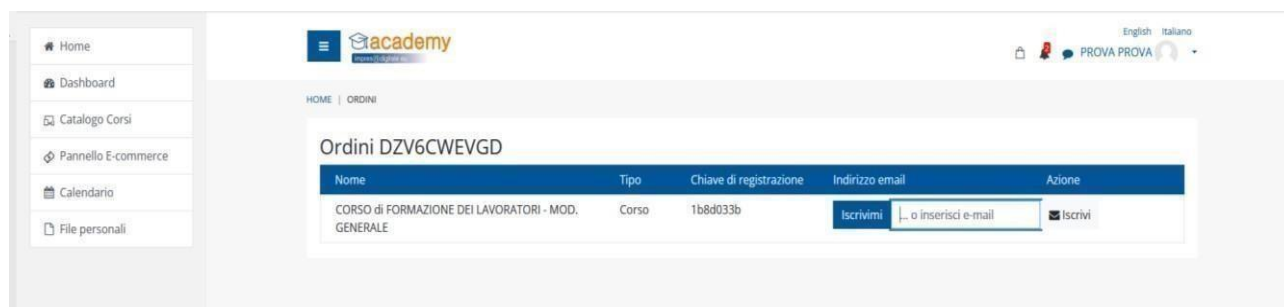


3. Inserire nell'apposito campo l'indirizzo email del lavoratore che deve effettuare il corso e poi cliccare su **ISCRIVI**. L'interessato riceverà una mail con il link per l'accesso e gli verrà chiesto di inserire i propri dati che andranno poi riportati sull'attestato.

ATTENZIONE! Se non ricevete l'email nella posta in entrata, controllare la cartella Spam (posta indesiderata).

ATTENZIONE! L'indirizzo email deve essere diverso dall'indirizzo usato per l'iscrizione alla piattaforma! Vi preghiamo di usare l'indirizzo email personale di chi deve seguire il corso in modo che possa usufruirne in qualsiasi momento da qualsiasi dispositivo.

4. Cliccare su **ISCRIVIMI solo** se la stessa persona che ha effettuato l'iscrizione al sito (il datore di lavoro) è la stessa che deve seguire il corso.



5. Una volta che il lavoratore effettua il primo accesso al link che gli è stato inviato, dovrà inserire i **PROPRI DATI** ed alcuni della ditta dove impiegato, in modo che l'attestato esca indirizzato alla persona che ha seguito il corso.

6. Una volta completato questo passaggio si potrà fruire del corso nella sezione DASHBOARD (a sinistra) oppure sotto I MIEI CORSI (icona che comparirà ad attivazione completata).