

ISTRUZIONI PER L'ACQUISTO DEI CORSI

Gentile cliente,
di seguito i passaggi per procedere all'acquisto dei corsi interessati:

1- Iscriverti alla piattaforma inserendo un nuovo username ed una password (<https://academy.impresadigitale.eu/>).
Compilare tutti i capi obbligatori e scegliere la sede di riferimento dal menù a tendina.

Ricordo che l'iscrizione deve essere fatta dal DATORE DI LAVORO che deve inserire i propri dati (nome, cognome ecc).

academy.impresadigitale.eu: 1/1 X
https://academy.impresadigitale.eu/user/edit.php?id=836&returnto=profile

Come iniziare TeamSystem Zimbra: In arrivo (70) Confartigianato - Berry TVox Web Client User Guide | HubSpot academy.impresadigit... Berry Calendario - Corsi di F... Mollo Fratelli • Nolegg... TeamSystem

Home
Dashboard
Catalogo Corsi
Pannello E-commerce
Calendario
File personali
I miei corsi
RESERSECHARGE

Facoltativo

Altri campi

LUOGO DI NASCITA - Obbligatorio

DATA DI NASCITA - Obbligatorio

CODICE FISCALE - Obbligatorio

TELEFONO - Obbligatorio

MANSIONE - Obbligatorio

RAGIONE SOCIALE AZIENDA - Obbligatorio

CODICE ATECO AZIENDA - Obbligatorio

SEDE CONFARTIGIANATO DI RIFERIMENTO

CUNEO
Seleziona...
CUNEO
ALTRA

profilo Annulla

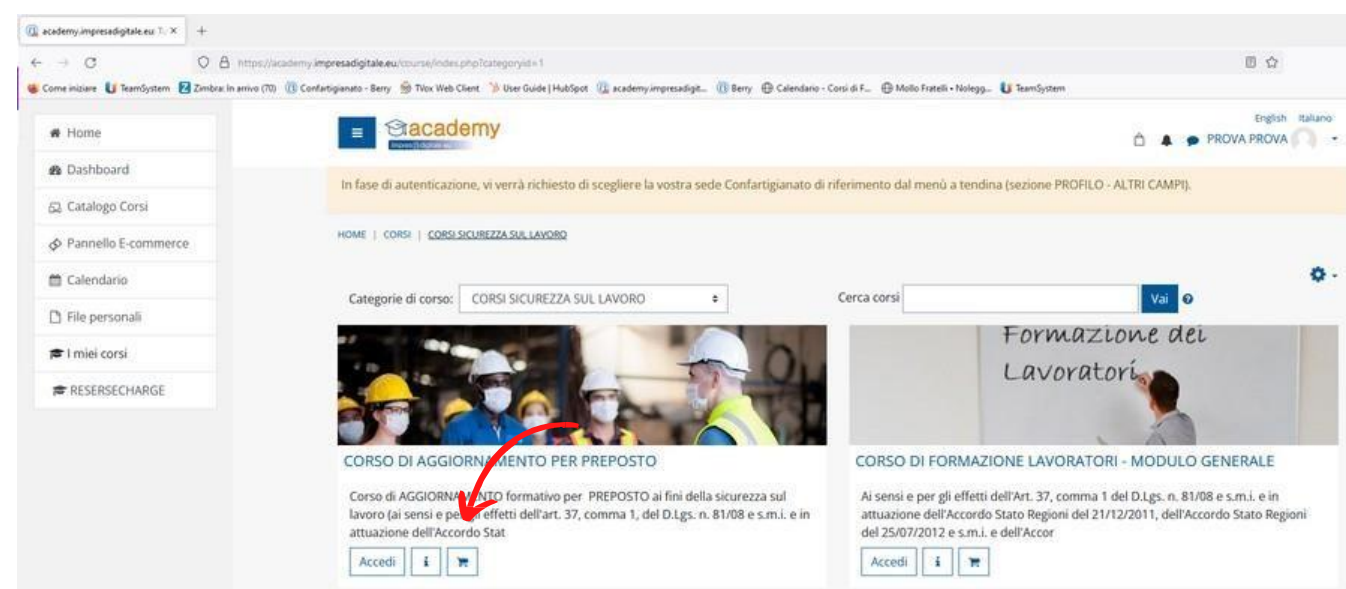
i = campi a compilazione obbligatoria



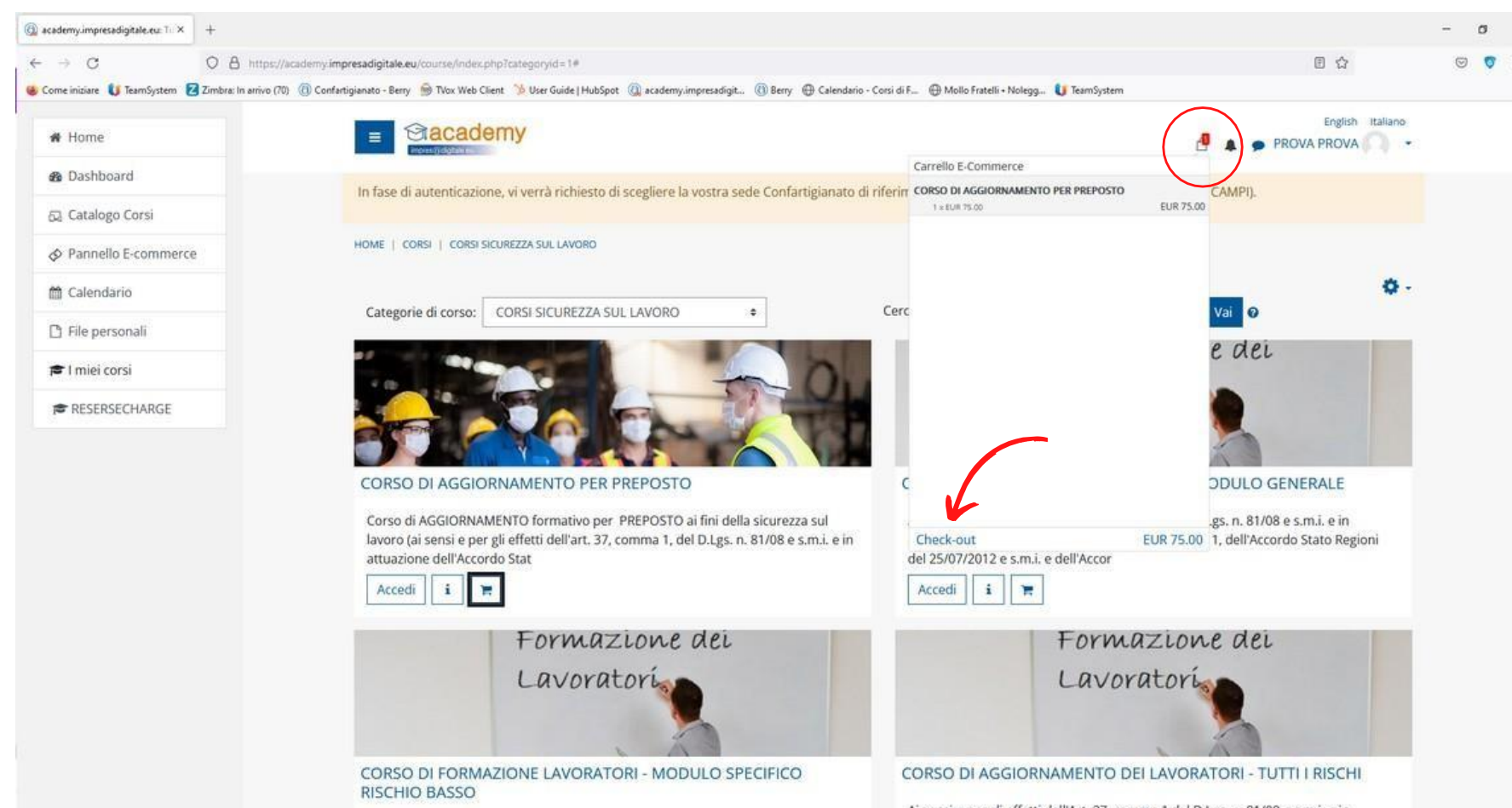
2 - Effettuare l'accesso e aprire il CATALOGO CORSI (a sinistra) e selezionare CORSI SICUREZZA SUL LAVORO.



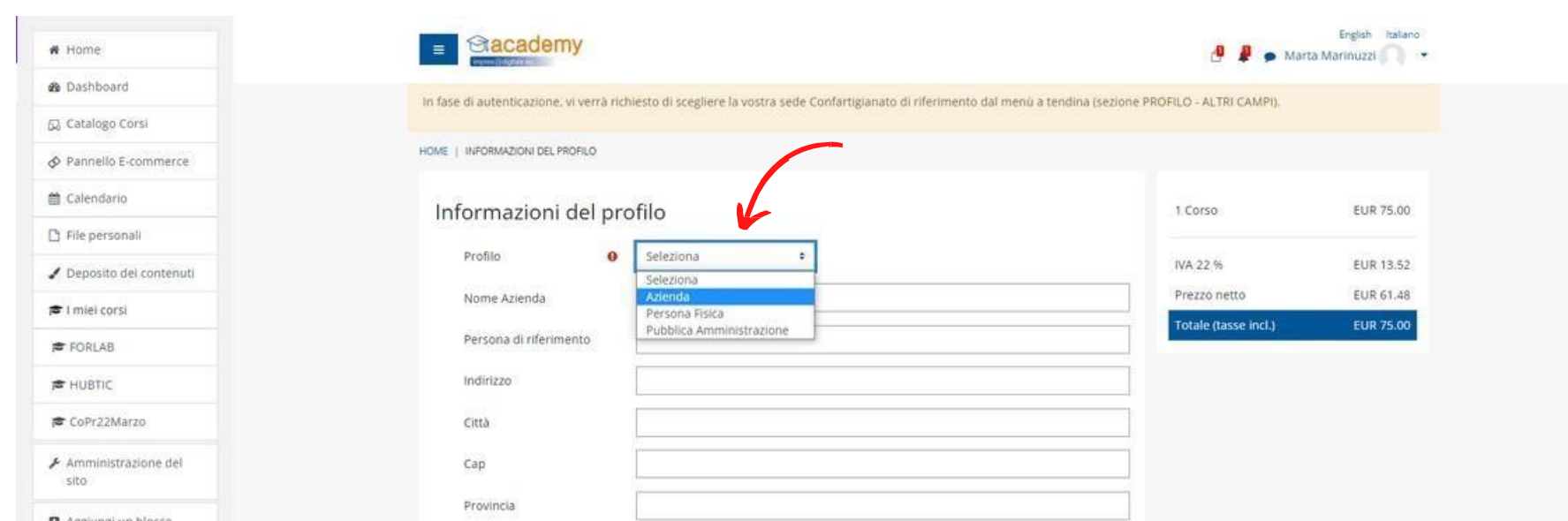
3 - Selezionare l'icona del carrello sul corso interessato e poi su AGGIUNGI. Si può modificare la quantità in caso si volesse acquistare più corsi dello stesso tipo.



4 - Dall'icona a forma di borsa della spesa bisogna procedere al CHECK-OUT.



5- Inserendo i dati richiesti, bisogna selezionare AZIENDA dal menù a tendina.



6- Procedere con la scelta del metodo di pagamento. Selezionando Stripe si aderisce al versamento tramite carta quindi pagamento istantaneo; con il bonifico verranno mostrate le coordinate bancarie su cui effettuare il pagamento (una volta cliccato il bottone CHECK-OUT). Riceverete comunque una mail con le suddette all'indirizzo inserito al momento dell'iscrizione.

PER CHI PAGA CON BONIFICO: una volta completati i seguenti passaggi, attendere una mail di conferma da parte dell'Ufficio Formazione che attesta la ricezione del pagamento e l'attivazione del corso. Nella causale si prega di inserire NUMERO ORDINE + NOME CORSO (es. ordine n. 9BNNPDZRXU- Corso aggiornamento formazione lavoratori).

